

## 材料报送清单

序号	材料名称	报送要求
1	申报人员花名册	1份，由呈报部门提供，需从系统导出。花名册先按县(市、区)排序(省直单位无需此操作)，再按单位排序，按照申报人员所在单位推荐排序进行编号。核准打印信息完整后加盖呈报部门公章。
2	山东省专业技术职称评审表	5份，A3纸型双面打印，需从系统导出。“诚信承诺书”“单位意见”“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏 <b>签名、盖章、日期等信息需填写完整</b> ，“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”栏需 <b>填写明确意见，不能空缺</b> 。按照花名册编号顺序排好。
3	业务工作总结	反映本人任现职以来专业技术水平、能力、业绩的业务工作总结1份(包括完成的业务工作任务、工作量、取得的效果等，1200字以内)，本人签字、部门负责人审核签字。
4	其他	申报系统内未能上传的其他有关佐证材料。

备注：申报材料袋封面上要清晰注明呈报部门、材料目录、件数、联系人及联系方式。申报材料必须手续完备、内容真实齐全、字迹清晰，不得有涂改、漏页、缺页等。